

外国人相談窓口専門職員(契約職員)募集要領

随時採用

国際交流・協力事業、多文化共生事業に対して高い関心をお持ちの方で、外国人相談窓口における相談に従事し、協調性をもち、多くの人との協働に積極的に取り組める方を募集します。

- 1 募集人員 1名(フィリピン語による相談業務)
- 2 求める人材
 - ・国際交流に関心を持ち、フィリピン語による相談(翻訳・通訳)ができる方。
 - ・Word、Excel は必須。Access、イラストレーターが使用できればなお可。
 - ・日本語を母語としない場合は、日本語能力試験(JLPT)N1取得かそれと同等以上の語学力を有すること
 - ・相談業務に適した経験や能力・話し方ができる方
- 3 契約期間 開始日～2020年3月31日(応相談)
※ただし、開始日から1ヶ月は試用期間とする。
その後、勤務成績優秀な者はさらに1年ごとに契約を更新することができる。
- 4 勤務条件等
 - (1) 勤務場所 大阪国際交流センター インフォメーションセンター
 - (2) 職務内容
 - ・外国人相談窓口でのフィリピン語による情報提供・相談業務及びそれにかかる通訳・翻訳、情報収集業務
 - ・その他各種事務(文書・資料作成・広報など)
 - (3) 所定労働時間 交替制 B勤務 午前9時00分から午後5時30分まで
(うち休憩時間45分)
C勤務 午前11時00分から午後7時30分まで
(うち休憩時間45分)
※業務の繁忙等により時間外勤務を命じる場合があります
 - (4) 休日または勤務日 原則、土曜日・日曜日・並びに「国民の祝日に関する法律」に規定する祝日相当日数および1月2日、3日と12月29日～12月31日は休日とする。
※ただし、相談窓口に関連する業務に合わせて勤務を命じる場合がある。
 - (5) 所定外労働 月平均10時間 超過勤務手当支給(財団規定による)
 - (6) 休日労働 振替休日に対応
 - (7) 有給休暇 法定とお付与する。(労働基準法に基づき年次加算あり)
1日もしくは時間単位(1日=8時間、5日を限度とする)として取得することができる
夏季休暇等の特別休暇付与あり
(ただし、制度が変更される場合もあります)
 - (8) 基本賃金 給与月額(本給)180,000円
 - (9) 昇給 なし
 - (10) 退職金 なし
 - (11) 諸手当 職務手当 30,000円、通勤手当(上限55,000円)等
 - (12) 賞与 あり 6月と12月に給与月額の1ヶ月分
 - (13) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険あり
- 5 応募方法等 次の「(1)並びに(2)」を、「9」の問合せ先まで郵送もしくは持参(17:00まで)により提出

してください。

- (1) 履歴書 財団所定の様式もしくは市販のJIS規格対応のもの。(要 写真添付)
※市販のJIS規格の履歴書を使用する場合は、財団所定の様式を参照の
うえ、「語学に関する資格」並びに「パソコンの操作」について、記入すること。
- (2) 課題レポート 「日本で生活する外国人にとって必要な相談について」
(財団ホームページのアンニュアルレポート等参照してください)
(400字詰め原稿用紙2枚、800字以内で作成したもの)

6 選考方法 書類選考、面接
※面談については別途連絡させていただきます。

7 その他

- (1) 応募書類は、この選考にのみ使用します。ただし、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。
- (2) 応募書類は一切返却いたしません。(一定期間保存の後、責任を持って処分いたします)
- (3) 合格後においても、次の場合には合格又は採用を取り消すことがあります。
 - (a) 応募資格がないこと、申込記載事項が正しくないことが明らかになった場合
 - (b) 就労開始日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合
- (4) 就労ビザの無い方は、取得手続きを行います。

8 問合せ・送付先 〒543-0001 大阪市天王寺区上本町 8-2-6
公益財団法人 大阪国際交流センター 担当:鄭(ジョン)、高(コウ)
電話:06-6773-8182 FAX:06-6773-8421